

PERUSTIEDOT

1 Museotyyppi

- Valtakunnallinen museo
 - Maakuntamuseo
 - Aluetaidemuseo
 - Valtakunnallinen erikoismuseo
 - Kulttuurihistoriallinen museo
 - Taidemuseo
 - Erikoismuseo
 - Luonnonhistoriallinen museo
- Valitse vaihtoehto

2 Museotyyppi / UNESCON luokitus

- Taidemuseo
 - Arkeologinen tai historiallinen museo
 - Luonnonhistoriallinen tai luonnontieteellinen museo
 - Tiede- tai tekniikan museo
 - Etnografinen museo
 - Erikoismuseo
 - Alueellinen museo
 - Yleismuseo
 - Muu museo
- Museovirasto täyttää

MUSEOKÄYNNIT

1 Maksetut käynnit museokohteittain

Tähän ilmoitetaan maksetut käynnit museokohteittain.

Mukaan lasketaan esimerkiksi käynnit näyttelyihin tai museon järjestämiin tapahtumiin museon omissa tiloissa.

Käynniksi ei lasketa museokaupan tai kahvilan asiakkaita, käyntejä museon tilojen ulkopuolella järjestettyihin tapahtumiin, ulkopuolisten museon tiloissa järjestämien vastaanottojen tms. kävijöitä, asiantuntijapalvelukäyntejä eikä museon tuottamien muissa museoissa esillä olleiden kiertonäyttelyiden kävijöitä.

Vain tilauksesta avoinna olevien kohteiden käynnit lasketaan pääyksikön käynteihin.

2 Maksetut käynnit yhteensä

3 Ilmaiskäynnit museokohteittain

Tähän ilmoitetaan ilmaiskäynnit museokohteittain.

Mukaan lasketaan esimerkiksi käynnit näyttelyihin tai museon järjestämiin tapahtumiin museon omissa tiloissa (ks. tarkempi ohje edellisessä kysymyksessä).

Vain tilauksesta avoinna olevien kohteiden ilmaiskäynnit lasketaan pääyksikön kävijämäärään.

4 Ilmaiskäynnit yhteensä

5 Kaikki käynnit yhteensä

6 Päiväkoti-, koululais- ja opiskelijaryhmien kävijät käyntien kokonaismäärästä

Tähän tulevat päiväkot-, koululais- ja opiskelijaryhmien kävijämäärät museossa.

Koululaisia ovat peruskoulun ala- ja yläkoulujen oppilaat. Opiskelijoiksi lasketaan tässä toisen asteen oppilaitosten opiskelijat.

Museoiden toiminta vuonna 2014

7 Ulkomaisten käynnit käyntien kokonaismäärästä

Ulkomaisten käyntien arvioitu lukumäärä (ei prosentteina).

8 Asiantuntijapalvelukäynnit

Asiantuntijapalvelukäynneillä tarkoitetaan esimerkiksi kokoelmien ja arkistoaineistojen käyttöön liittyviä käyntejä museon tiloissa.

Näitä tietoja ei lasketa mukaan kokonaiskäyntimääriin.

9 Muut käynnit

Tässä tarkoitetaan käyntejä ulkopuolisten museon tiloissa järjestämiin tapahtumiin.

Käynniksi ei lasketa museokaupan tai kahvilan asiakkaita.

Näitä tietoja ei lasketa mukaan kokonaiskäyntimääriin.

10 Muut käynnit yhteensä

11 Käynnit museon järjestämissä tilapäisissä näyttelyissä

Tähän ilmoitetaan pop-up -kohteen nimi sekä arvioitu käyntimäärä.

Näillä käynneillä tarkoitetaan museon järjestämien pop-up -näyttelyiden kävijöitä Suomessa. Mukaan ei lasketa museon toisten museoiden tiloissa järjestämiä näyttelyitä.

Näitä tietoja ei lasketa mukaan museon kokonaiskäyntimääriin.

YLEISÖTYÖ

1 Opastusten kokonaismäärä

Tähän lasketaan opastusten kokonaismäärä ko. vuonna.

Luku sisältää sekä yleisölle avoimet että tilatut opastukset, myös päiväkot-, koululais- ja opiskelijaryhmien opastukset.

2 Opastuksiin osallistuneiden henkilömäärä

Tähän lasketaan opastuksiin osallistuneiden kokonaismäärä ko. vuonna.

3 Päiväkot-, koululais- ja opiskelijaryhmien opastusten lukumäärä opastusten kokonaismäärästä

Koululaisia ovat peruskoulun ala- ja yläkoulujen oppilaat. Opiskelijoiksi lasketaan tässä toisen asteen oppilaitosten opiskelijat.

4 Päiväkot-, koululais- ja opiskelijaryhmien opastuksiin osallistuneiden henkilömäärä

5 Järjestettyjen työpajojen kokonaismäärä

Tähän lasketaan museon toteuttamat työpajat museossa.

Työpaja on museon suunnittelemaa, ohjattua toimintaa. Pelkkä tila ei ole vielä työpaja.

6 Työpajoihin osallistuneiden henkilömäärä

7 Päiväkotilaisille, koululaisille ja opiskelijoille suunnattujen työpajojen lukumäärä järjestettyjen työpajojen

kokonaismäärästä

Tähän lasketaan museon toteuttamat päiväkotilaisille, koululaisille ja opiskelijoille suunnatut työpajat museossa.

Työpaja on museon suunnittelemaa, ohjattua toimintaa. Pelkkä tila ei ole vielä työpaja.

8 Muiden yleisötapahtumien lukumäärä

Tähän lasketaan museon suunnittelemien ja järjestämien muiden yleisötapahtumien lukumäärä.

Muulla yleisötapahtumalla tarkoitetaan esimerkiksi luentoja, keskustelutilaisuuksia, kulttuuriympäristötapahtumia tai muita museon omia tapahtumia, myös museon omien tilojen ulkopuolella.

Museoiden toiminta vuonna 2014

Museon osallistumista muiden järjestämiin tapahtumiin ei lasketa mukaan. Tähän ei myöskään lasketa opastuksia, työpajoja tai näyttelyitä.

9 Erityisryhmiä varten tuotetun aineiston käyttökerrat

Tähän lasketaan mukaan mm. erityisryhmiä varten tuotetun aineiston (esim. vanhainkodeille tai kouluille lainattavat aineistot) käyttökerrat.

10 Yleisötapahtumien kokonaismäärä

11 Seurataanko museon verkkosivuilla vierailujen lukumäärää?

Kyllä

Ei

12 Verkkosivuilla vierailujen lukumäärä

Jos museon verkkosivujen vierailuja seurataan, anna vierailujen lukumäärä seurantavuoden aikana (ei latausten määrä).

PÄÄSYMAKSUT

1 Onko museoon ilmainen sisäänpääsy kaikille kävijöille?

Kyllä

Ei

Jos museossa on useita museokohteita, vastataan pääyksikön mukaan.

2 Onko museoon ilmainen sisäänpääsy alle 18-vuotiaille kävijöille?

Kyllä

Ei

Jos museossa on useita museokohteita, vastataan pääyksikön mukaan.

3 Pääsymaksu perusnäyttelyyn, aikuiset

Jos museossa on useita museokohteita, merkitään korkein pääsymaksu.

Pääsymaksun euromääräinen suuruus.

4 Pääsymaksu vaihtuvaan näyttelyyn, aikuiset

Jos museossa on useita museokohteita, merkitään korkein pääsymaksu.

Pääsymaksun euromääräinen suuruus.

5 Pääsymaksu perusnäyttelyyn, lapset

Jos museossa on useita museokohteita, merkitään korkein pääsymaksu.

Pääsymaksun euromääräinen suuruus.

6 Pääsymaksu vaihtuvaan näyttelyyn, lapset

Jos museossa on useita museokohteita, merkitään korkein pääsymaksu.

Pääsymaksun euromääräinen suuruus.

7 Lasten pääsymaksun alaikäraja

Merkitse vain numero.

Jos alaikärajaksi ilmoitetaan esim. 7 (vuotta), niin tällöin 6-vuotias pääsee vielä ilmaiseksi.

Museoiden toiminta vuonna 2014

8 Lasten pääsymaksun yläikäraja

Merkitse vain numero.

Jos ilmoitetaan yläikärajaksi esim. 17 (vuotta), niin tällöin 17-vuotias maksaa vielä alennetun pääsymaksun.

9 Jos museoon on sisäänkäymä, tarjoaako museo tiettyinä pävinä vuodessa ilmaisen sisäänkäymä?

Kyllä

Ei

10 Jos kyllä, kuinka monena pävinä vuodessa?

11 Jos kyllä, montako tuntia vuodessa?

AVOINNA OLO

1 Museon pääyksikön avoinna olo

- avoinna säännöllisesti ympäri vuoden
 - avoinna vain kesäkaudella
 - avoinna jaksoittain
 - poikkeuksellisesti suljettuna
- Valitse vaihtoehto

2 Museokohteiden avoinnaolopäivien määrä yhteensä vuodessa

Säännölliset avoinnaolopäivät museokohteittain. Avoinnaolopäiviä ei lasketa museokohteista, jotka ovat avoinna vain tilauksesta.

3 Museokohteiden avoinnaolotuntien määrä yhteensä vuodessa

Säännölliset avoinnaolotunnit museokohteittain. Avoinnaolotunteja ei lasketa museokohteista, jotka ovat avoinna vain tilauksesta.

4 Niiden museokohteiden määrä, joihin pääsee tutustumaan vain opastuksella

Ilmoitetaan museokohteiden lukumäärä
Mukaan ei lueta niitä museokohteita, jotka ovat avoinna vain tilauksesta.

5 Poikkeuksellisesti suljettuna olleet museokohteet

Kenttään merkitään päivien lukumäärä, joina museokohde on ollut suljettuna.
Esim. peruskorjauksen vuoksi suljettuna ollut museokohde (ei näyttelynvaihdon tai jaksottaiseen avoinnaoloon liittyvät tauot).

NÄYTTELYT

Vastauksissa otetaan huomioon ko. vuonna avatut näyttelyt. Näyttely voidaan laskea jaotteluun vain yhdessä kohdassa. Ohjeet kertovat, miten jaottelu tehdään.

1 Vaihtuvat näyttelyt: oma tuotanto

Näyttelyiden lukumäärä

Tähän ilmoitetaan museon omaa tuotantoa olevat, ko. vuonna avatut näyttelyt. Esim. lyhytaikaisia, muutamien objektien esittelyjä ei lasketa tähän mukaan.

2 Vaihtuvat näyttelyt: yhteistyönäyttelyt

Näyttelyiden lukumäärä

Tähän ilmoitetaan museon omissa tiloissa ko. vuoden aikana avatut, yhden tai useamman yhteistyökumppanin kanssa toteutetut näyttelyt.

3 Vaihtuvat näyttelyt: muiden tuottamat näyttelyt

Näyttelyiden lukumäärä

Tähän ilmoitetaan museon omissa tiloissa ko. vuoden aikana avatut, kokonaan muiden tuottamat näyttelyt.

4 Vaihtuvat näyttelyt yhteensä

5 Valmistuneet uudet kiertonäyttelyt

Näyttelyiden lukumäärä

Tähän ilmoitetaan lainattavat, ensisijaisesti alueelliseen tai valtakunnalliseen kiertoon ko. vuonna valmistuneet näyttelyt.

6 Ulkomaille tuotetut näyttelyt

Näyttelyiden lukumäärä

Museon tuottamat näyttelyt ulkomaille ko. vuonna.

7 Kaikki näyttelyt yhteensä

8 Museon tuottamat näyttelyt museon omien tilojen ulkopuolella

Näyttelyiden lukumäärä

Museon tuottamien näyttelyiden määrä, jotka on ko. vuonna avattu kotimaassa muualla kuin museon omissa tiloissa, esimerkiksi pop-up -näyttelyt.

Museoiden toiminta vuonna 2014

Lyhytaikaisia, muutamien objektien esittelyjä tai messuesiintymisiä ei lasketa tähän mukaan. Tähän ei lasketa mukaan kiertonäyttelyitä.

Lukua ei lasketa mukaan näyttelyiden kokonaismäärään.

9 Valmistuneet uudet verkkonäyttelyt

Näyttelyiden lukumäärä

Museon ko. vuonna julkaissamat verkkonäyttelyt.

Museoiden toiminta vuonna 2014

JULKAISUT

1 Museon julkaisemat kokoelmajulkaisut

Tähän lasketaan vain ISBN-, ISSN- tai URN-tunnuksella varustetut painetut, elektroniset ja verkkojulkaisut.

2 Museon julkaisemat näyttelyjulkaisut

Tähän lasketaan vain ISBN-, ISSN- tai URN-tunnuksella varustetut painetut, elektroniset ja verkkojulkaisut.

3 Museon julkaisemat tutkimusjulkaisut

Tähän lasketaan vain ISBN-, ISSN- tai URN-tunnuksella varustetut painetut, elektroniset ja verkkojulkaisut. Tutkimuksiin ei lueta mukaan yksittäisiä tieteellisiä artikkeleita.

4 Muut julkaisut

Tähän lasketaan vain ISBN-, ISSN- tai URN-tunnuksella varustetut painetut, elektroniset ja verkkojulkaisut.

5 Kaikki julkaisut yhteensä

6 Kuinka monta näistä julkaisuista on julkaistu painettuna?

7 Kuinka monta näistä julkaisuista on julkaistu verkkojulkaisuna?

8 Kuinka monta näistä julkaisuista on julkaistu elektronisena julkaisuna (esim. CD-romit tai DVD:t)?

Museoiden toiminta vuonna 2014

9 Vuoden aikana julkaistut tieteelliset artikkelit

Museon henkilökunnan kirjoittamien vertaisarvioitujen artikkelien lukumäärä.

KOKOELMAT

Tässä osiossa kartoitetaan kokoelmien tilannetta ko. vuoden lopussa.

1 Onko museolla käytössä sähköinen kokoelmahallintajärjestelmä?

- Kyllä
- Ei

2 Onko museolla kirjattu kokoelmapoliittinen ohjelma?

- Kyllä
- Ei
- Työn alla

3 Onko museolla kirjattu digitointisuunnitelma?

- Kyllä
- Ei
- Työn alla

4 Ovatko museon kokoelmatiedot avoimesti yleisön saavutettavissa internetissä?

- Kyllä
- Ei
- Osittain

5 Kulttuurihistorialliset esinekokoelmat: koko laajuus

Tähän ilmoitetaan museon kulttuurihistoriallisten esinekokoelmien koko laajuus (objektien lukumäärä vuoden lopussa).

6 Kulttuurihistorialliset esinekokoelmat: vuoden kartunta

Tähän ilmoitetaan ko. vuoden esinekokoelmien kartunta.

7 Kulttuurihistorialliset esinekokoelmat: kokoelmahallintajärjestelmään luetteloitujen objektien lukumäärä

Tähän ilmoitetaan sähköiseen kokoelmanhallintajärjestelmään luetteloitujen objektien kokonaismäärä, ei ko. vuoden aikana luetteloitujen objektien määrä.

Museoiden toiminta vuonna 2014

8 Kulttuurihistorialliset esinekokoelmat: digitoitujen objektien lukumäärä

Tähän ilmoitetaan digitoitujen objektien kokonaismäärä, ei ko. vuoden aikana digitoitujen määrä.

Luetteloitu esine ei ole sama asia kuin digitoitu esine. Digitoidusta objektista on yksi tai useampi digitoitu / digitaalinen valokuva, piirros, 3D-mallinnus tms.

Digitoinnilla tarkoitetaan analogisessa muodossa olevan aineiston muuntamista digitaaliseksi. Tällä tarkoitetaan originaalin informaation (esim. asiakirja, valokuva, ääninauha) muuntamista sähköiseen muotoon. Kolmiulotteisten objektien valokuvaaminen ja sähköinen tallentaminen on myös digitointia.

9 Taidekokoelmat: koko laajuus

Tähän ilmoitetaan museon taidekokoelmien koko laajuus (objektien lukumäärä vuoden lopussa).

Mukaan lasketaan ainoastaan museon omat ja museoon talletetut kokoelmat, mutta ei kunnan tai kaupungin kokoelmaa.

10 Taidekokoelmat: vuoden kartunta

Tähän ilmoitetaan ko. vuoden taidekokoelmien kartunta, museon omiin kokoelmiin (kunnallisilla museoilla ei hankinnat kuntien yleisiin kokoelmiin)

11 Taidekokoelmat: kokoelmahallintajärjestelmään luetteloitujen objektien lukumäärä

Tähän ilmoitetaan sähköiseen kokoelmahallintajärjestelmään luetteloitujen objektien kokonaismäärä, ei ko. vuoden aikana luetteloitujen objektien määrä.

12 Taidekokoelmat: digitoitujen objektien lukumäärä

Tähän ilmoitetaan digitoitujen objektien kokonaismäärä, ei ko. vuoden aikana digitoitujen määrä.

Luetteloitu esine ei ole sama asia kuin digitoitu esine. Digitoidusta objektista on yksi tai useampi digitoitu / digitaalinen valokuva, piirros, 3D-mallinnus tms.

Digitoinnilla tarkoitetaan analogisessa muodossa olevan aineiston muuntamista digitaaliseksi. Tällä tarkoitetaan originaalin informaation (esim. asiakirja, valokuva, ääninauha) muuntamista sähköiseen muotoon. Kolmiulotteisten objektien valokuvaaminen ja sähköinen tallentaminen on myös digitointia.

13 Luonnontieteelliset kokoelmat: koko laajuus

Tähän ilmoitetaan museon luonnontieteellisten kokoelmien koko laajuus (objektien lukumäärä vuoden lopussa).

14 Luonnontieteelliset kokoelmat: vuoden kartunta

Tähän ilmoitetaan ko. vuoden luonnontieteellisten kokoelmien kartunta.

15 Luonnontieteelliset kokoelmat: kokoelmahallintajärjestelmään luetteloitujen objektien lukumäärä

Tähän ilmoitetaan sähköiseen kokoelmahallintajärjestelmään luetteloitujen objektien kokonaismäärä, ei ko. vuoden aikana luetteloitujen objektien määrä.

16 Luonnontieteelliset kokoelmat: digitoitujen objektien lukumäärä

Museoiden toiminta vuonna 2014

Tähän ilmoitetaan digitoitujen objektien kokonaismäärä, ei ko. vuoden aikana digitoitujen määrä.

Luetteloitu esine ei ole sama asia kuin digitoitu esine. Digitoidusta objektista on yksi tai useampi digitoitu / digitaalinen valokuva, piirros, 3D-mallinnus tms.

Digitoinnilla tarkoitetaan analogisessa muodossa olevan aineiston muuntamista digitaaliseksi. Tällä tarkoitetaan originaalin informaation (esim. asiakirja, valokuva, ääninauha) muuntamista sähköiseen muotoon. Kolmiulotteisten objektien valokuvaaminen ja sähköinen tallentaminen on myös digitointia.

17 Valokuvakokoelmat: laajuus

Tähän ilmoitetaan museon valokuvien ja muun kuva-arkistomateriaalin koko laajuus (tilanne vuoden lopussa).

18 Valokuvakokoelmat: vuoden kartunta

Tähän ilmoitetaan ko. vuoden valokuvakokoelmien ja kuva-arkistomateriaalin kartunta.

19 Valokuvakokoelmat: kokoelmanhallintajärjestelmään luetteloitujen objektien määrä

Tähän ilmoitetaan sähköiseen kokoelmanhallintajärjestelmään luetteloitujen objektien kokonaismäärä, ei ko. vuoden aikana luetteloitujen objektien määrä.

20 Valokuvakokoelmat: digitoitujen objektien lukumäärä

Tähän ilmoitetaan digitoitujen objektien kokonaismäärä (sekä digitoidut että digitaalisena syntyneet kuvat). Tähän ei ilmoiteta ko. vuoden aikana digitoitujen objektien määrää.

Luetteloitu esine ei ole sama asia kuin digitoitu esine. Digitoidusta objektista on yksi tai useampi digitoitu / digitaalinen valokuva, piirros, 3D-mallinnus tms.

Digitoinnilla tarkoitetaan analogisessa muodossa olevan aineiston muuntamista digitaaliseksi. Tällä tarkoitetaan originaalin informaation (esim. asiakirja, valokuva, ääninauha) muuntamista sähköiseen muotoon. Kolmiulotteisten objektien valokuvaaminen ja sähköinen tallentaminen on myös digitointia.

21 Muu luetteloitu kokoelma-aineisto

Aineistokokonaisuuden sisältö ja laajuus

22 Arkistomateriaali hyllymetreinä

Kokoelmiin ja museon toimintaan kiinteästi liittyvä arkistomateriaali, ei virka-arkiston materiaali.

23 Kokoelmalainojen kokonaismäärä

Museon kokoelmista muille tahoille lainattujen objektien kokonaismäärä.

24 Arvio talletusten suhteellisesta osuudesta museon kaikista kokoelmista (%)

HENKILÖSTÖ

1 Vakainainen, päätoiminen henkilökunta henkilötyövuosina

Vastataan yhden desimaalin tarkkuudella (käytä pistettä desimaalierottimena).

Vakainaisen, päätoimisen (työaika vähintään 30 tuntia viikossa) henkilökunnan lukumäärä lasketaan kuukausittain koko vuodelta. Kuukausien henkilöstömäärät lasketaan yhteen ja summa jaetaan 12:lla. Täyttämättömiä vakansseja ja vähintään kuukauden mittaisia palkattomia virkavapauksia ei lasketa mukaan henkilöstömääriin. Vakainaisen päätoimisen henkilökunnan sijaiset kuitenkin lasketaan mukaan.

Harkinnanvaraisella valtionavustuksella kokonaan palkattuja henkilöitä ei lasketa henkilötyövuosimäärään. Myöskään työllisyysvaroin tai muilla valtion varoilla (ml. korkeakoulu- tai oppisopimusharjoittelijat) palkattuja, EU:n yhteisön rakennerahastovaroista tai muista yhteisön varoista palkattuja ei lasketa tässä henkilötyövuosimäärään.

2 Vakainaisesta, päätoimisesta henkilökunnasta museoammattillisia henkilötyövuosina

Vastataan yhden desimaalin tarkkuudella (käytä pistettä desimaalierottimena).

Museoammattilliseksi lasketaan museonjohtaja sekä työntekijät, joilla on ylempi korkeakoulututkinto, korkeakoulututkinto, ammatillinen korkea-asteen tutkinto tai sitä vastaava aiempi opistoasteen tutkinto ja jotka toimivat koulutustaan vastaavassa tehtävässä. Koulutus tulee olla museoalaan tai museon erikoisalaan liittyvä. Konservattorit lasketaan tähän ryhmään.

3 Muu päätoiminen henkilökunta henkilötyövuosina

Vastataan yhden desimaalin tarkkuudella (käytä pistettä desimaalierottimena).

Muu päätoiminen henkilökunta (työaika vähintään 30 tuntia/viikko) lasketaan samoin kuukausi kuukaudelta ja summa jaetaan 12:lla ja tulos ilmoitetaan yhdellä desimaalilla. Mukaan otetaan myös harkinnanvaraisilla valtionavustuksilla ja museolle osoitetulla muulla ulkopuolisella rahoituksella palkatut työntekijät.

4 Muusta, päätoimisesta henkilökunnasta museoammattillisia henkilötyövuosina

Vastataan yhden desimaalin tarkkuudella (käytä pistettä desimaalierottimena)

Museoammattilliset rajataan kuten vakainaisissa päätoimisissa työntekijöissä.

5 Päätoimisesta henkilökunnasta museoasetuksen koulutusvaatimuksen täyttävä muun kuin museoalan tai museon erikoisalan koulutuksen saanut henkilökunta henkilötyövuosina

Vastataan yhden desimaalin tarkkuudella (käytä pistettä desimaalierottimena).

Ylemmän korkeakoulututkinnon, korkeakoulututkinnon, ammatillisen korkea-asteen tutkinnon tai vastaavan aiemman opistoasteen tutkinnon suorittaneet työntekijät ja jotka toimivat koulutustaan vastaavassa tehtävässä, kuten hallintopäällikkö, tiedottaja, valokuvaaja, näyttelysuunnittelija tms.

6 Osa-aikaiset ja tuntityöntekijät henkilötyövuosina

Vastataan yhden desimaalin tarkkuudella (käytä pistettä desimaalierottimena).

Osa-aikaiset työntekijät (työaika alle 30 h/vko) lasketaan muuttamalla työaika täysiksi henkilötyövuosiksi museon normaalin viikko/kuukausi/vuosityöntuntimäärän mukaan.

Tämä voidaan laskea tuntiperusteisesti tai laskea työntekijöiden työajat prosenteissa yhteen (kaksi puolipäiväistä on 50 % + 50 % = 100 % = yksi

Museoiden toiminta vuonna 2014

henkilötyövuosi). Mukaan lasketaan tuntityötä tekevät ja ostettuihin palveluihin sisältyvät työtunnit.

7 Todelliset henkilötyövuodet yhteensä

8 Työntekijät, joiden palkan maksaa muu kuin museo, henkilötyövuosina

Vastataan yhden desimaalin tarkkuudella (käytä pistettä desimaalierottimena).

Henkilötyövuodet lasketaan samoin kuukausi kuukaudelta ja summa jaetaan 12:lla ja tulos ilmoitetaan yhdellä desimaalilla. Esimerkiksi työllistetyt ja kuntoutettavat, joiden palkat menevät keskushallinnolta tai muulta toimijalta, mutta työpanos on kohdistettu museolle. Työntekijän palkkaus ei sisälly museon talousarvioon.

9 Palkaton työ henkilötyövuosina

Vastataan yhden desimaalin tarkkuudella (käytä pistettä desimaalierottimena).

Esimerkiksi oppilaitosten harjoittelijat, työelämään tutustujat, työkokeilussa olevat ja siviilipalvelusmiehet (ei vapaaehtoistyöntekijät).

Tiedot annetaan henkilötyövuosina, jotka lasketaan muuttamalla työaika täysiksi henkilötyövuosiksi museon normaalin viikko/kuukausi/vuosityötuntimäärän mukaan. Tämä voidaan laskea tuntiperusteisesti tai laskea työntekijöiden työajat prosenteissa yhteen (kaksi puolipäiväistä on $50\% + 50\% = 100\%$ = yksi henkilötyövuosi).

10 Toimiiko museossa vapaaehtoistyöntekijöitä?

Kyllä

Ei

11 Vapaaehtoistyöntekijöiden määrä

12 Vapaaehtoistyöntekijöiden työpanos tunteina vuodessa

Työpanos yhteensä, tuntia vuodessa

Museoiden toiminta vuonna 2014

TALOUS - Menot

Tässä osassa kerätään tietoa museon omaan toimintaan kohdistuneista menoista ko. vuonna.

Valtion ja kuntien museot sekä arvonlisäverovelvolliset yksityiset museot ilmoittavat menot ilman arvonlisäveroa. Yksityiset museot, jotka eivät ole hakeutuneet arvonlisäverovelvollisiksi, ilmoittavat menot arvonlisäverollisina.

Tiedot ilmoitetaan täysinä euroina.

1 Vakinaisen päätoimisen henkilökunnan palkat henkilösivukuluineen

Tähän ilmoitetaan vakinaisen, päätoimisen (työaika vähintään 30 tuntia viikossa) henkilökunnan palkkamenot henkilösivukuluineen. Sijaisten palkat lasketaan mukaan. Palkoista vähennetään henkilöstökorvaukset (KELA- ja vakuutuskorvaukset).

2 Muut palkat ja palkkiot henkilösivukuluineen

Muut palkkamenot henkilösivukuluineen ilmoitetaan kuten vakainaisten päätoimisten palkat. Ostopalveluihin sisältyvät palkkakulut voidaan ilmoittaa tässä, mikäli palkkauksen osuus näkyy eroteltuna ostolaskussa. Myös maksetut palkkiot ja mahdolliset eläkkeet ilmoitetaan tässä. Erityyppisillä avustuksilla palkattujen palkkamenot ilmoitetaan bruttona ja vastaavat avustukset Tulot-kohdassa.

3 Palkkausmenot yhteensä

4 Kiinteistömenot

Tähän ilmoitetaan kiinteistökustannukset ja kiinteistöä välittömästi palvelevan tontin ja kadun kunnossapitokustannukset. Mukaan lasketaan sisäiset ja ulkoiset vuokramenot.

Kiinteistöhenkilökunnan palkat ja ostopalveluihin tai sisäiseen laskutukseen sisältyvät palkat ilmoitetaan palkkakuluissa. Korot ja poistot ilmoitetaan omassa tietokentässään.

5 Korot ja poistot

6 Kiinteistömenot sekä korot ja poistot yhteensä

Museoiden toiminta vuonna 2014

7 Kokoelmahankintamenot

Tähän ilmoitetaan museon esine-/taide-/näyttekokoelmien kartuttamiseen käytetty summa (sekä käyttö- että pääomatalouteen kirjatut menot).

Kunnalliset taidemuseot merkitsevät tähän museokokoelmaan tehtyjen hankintojen menot, ei kunnan tai kaupungin taidehankintojen kokonaismenoja.

8 Näyttelytoiminnan menot

Tähän ilmoitetaan museon näyttelytoimintaan käytetty summa (sekä käyttö- että pääomatalouteen kirjatut menot). Henkilökunnan palkat ja ostopalveluihin tai sisäiseen laskutukseen sisältyvät palkat ilmoitetaan palkkakuluissa.

9 Markkinointi- ja viestintämenot

Tähän ilmoitetaan museon markkinointiin ja viestintään käytetty summa (sekä käyttö- että pääomatalouteen kirjatut menot). Henkilökunnan palkat ja ostopalveluihin tai sisäiseen laskutukseen sisältyvät palkat ilmoitetaan palkkakuluissa.

10 Muut menot

11 Muut menot yhteensä

12 Menot yhteensä

13 Julkiset investoinnit

Tähän ilmoitetaan ko. vuoden aikana tilojen rakentamiseen tai peruskorjaukseen kohdistuneet julkiset (valtion ja kunnan) investoinnit.

TALOUS- Tulot

Tässä osassa kerätään tietoa museon tuloista ko. vuonna.

Tiedot ilmoitetaan täysinä euroina.

1 Valtionosuus (Museolaki 729/1992)

Museolain (729/1992) perusteella saatu valtionosuus. Valtion museot eivät ilmoita tässä budjettirahoitustaan.

2 Valtionavustukset

Tässä kohdassa seurataan valtion rahoitusta museoille.

Valtionavustukset eivät sisällä Museolain (729/1992) perusteella saatua valtionosuutta.

Tähän ilmoitetaan esim. opetus- ja kulttuuriministeriön ja muiden ministeriöiden sekä Museoviraston hakemuksesta myöntämät avustukset. Tässä ilmoitetaan myös valtion museoiden saamat harkinnanvaraiset valtionavustukset.

3 Kunnan avustukset (ei koske kunnallisia museoita)

Tähän ilmoitetaan kuntien yksityisille museoille myöntämät avustukset.

4 Muut toiminta-avustukset

Tähän ilmoitetaan muut kuin valtiolta ja kunnalta toimintaan saadut avustukset, esim. museota ylläpitävän säätiön perustajajäsenten myöntämät avustukset tai yksityissektorin avustukset, joita ei katsota sponsoroinniksi.

Tähän ei kirjata hankeavustuksia.

5 Muut hankeavustukset

Tähän ilmoitetaan muut kuin valtiolta, kunnalta tai EU:lta saadut hankeavustukset, jotka kohdistuvat ko. vuoteen. Avustukset ja tuet ilmoitetaan, mikäli ne on osoitettu museolle.

6 EU-tuet ja -avustukset

Tähän kirjataan kaikki museon saamat EU-tuet ja -avustukset, jotka kohdistuvat ko. vuoteen.

Museoiden toiminta vuonna 2014

Avustukset ja tuet ilmoitetaan, mikäli ne on osoitettu museolle.

7 Työllisyystuki

Tuet ilmoitetaan, mikäli ne on osoitettu museolle.

8 Sponsorituki

Tähän ilmoitetaan vastikkeellinen, sopimukseen perustuva rahallinen tuki yhteistyökumppaneilta.

9 Pääsymaksutulot

10 Palvelu- ja myyntitulot

Tulot ilmoitetaan vähentämättä niiden hankinnasta aiheutuneita menoja. Esimerkiksi museokaupan myyntituotteiden hankintamenot sisällytetään kohtaan ?Muut menot?.

11 Muut omatoimiset tulot

12 Omat tulot yhteensä

13 Tulot yhteensä

14 Valtionosuudet, -avustukset ja -tuet

TIETOJEN KÄYTTÖ

1 Tietojen käyttö

O Hyväksyn, että kyselyssä antamiani vastauksia voidaan käyttää mainittuihin tarkoituksiin.

Tämän tilastokyselyn perusteella laaditaan Museotilasto-julkaisu, joka julkaistaan sekä painettuna että verkkojulkaisuna Museotilasto.fi-verkkosivulla.

Museotilasto.fi -verkkosivulla tilastokyselyssä annetut vastaukset ovat kaikkien saatavilla ja haettavissa ilman järjestelmään kirjautumista. Kyselyyn annettuja vastauksia voidaan tarkastella tilastohaun avulla museokohtaisesti, kysymyskohtaisesti tai kyselykohtaisesti. Vastauksista voidaan myös ladata Excel-tiedostoja.

Vuosittaiset taulukot ja Tilastohaun kautta haettava tieto on lisensoitu avoimella käyttöluvalla CC BY 4.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.fi>).

LISÄTIETOJA JA PALAUTE

Tässä voi antaa koko kyselyyn liittyviä lisäselvityksiä sekä uuteen kyselyyn liittyvää palautetta. Palautteenne on erityisen tärkeää kyselyn kehittämisen kannalta.

1 Lisätiedot

Antamiasi vastauksia koskevia lisätietoja, tarkennuksia tms.

2 Palautetta museotilastosta

Tähän voit kertoa ajatuksia tilastokysymyksistä ja -järjestelmästä. Palautetta voi antaa myös sähköpostitse kyselyyn vastaamisen jälkeen! (museotilasto@nba.fi)

KIITOS VASTAUKSISTASI!

Muistathan tarkistaa vastaukset ja tehdä vielä mahdolliset korjaukset.

Mikäli sinulla ilmenee kysyttävää, ole toki yhteydessä!

Sähköposti: museotilasto@nba.fi

Puh: erikoisasiantuntija Eija Liukkonen, 040 128 6009 ja Annimari Laakkonen, 040 128 6008